



POSTUP PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A STÍŽNOSTÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ A STÍŽNOSTÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“)

- 1.** K vyřizování žádostí či stížností subjektu údajů je oprávněn soudní exekutor a pověřenec pro ochranu osobních údajů.
- 2.** Pokud se osobní údaje subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytne soudní exekutor informace dle čl. 13 GDPR. V případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne soudní exekutor tyto informace v souladu s čl. 14 odst. 3 GDPR. Povinnost poskytnout uvedené informace lze splnit odkazem na zásady ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na adrese www.exekutorbrno.cz.
- 3.** Požadavky subjektů údajů jsou vyřizovány tak, aby žádosti subjektu údajů bylo vyhověno bez zbytečného odkladu, a aby mu byly k vyřízení jeho žádosti poskytnuty veškeré informace a v případě, že žádosti nebylo vyhověno, aby byly sděleny důvody tohoto rozhodnutí.
- 4.** Žádosti či stížnosti subjektu údajů jsou přijímány pouze v písemné podobě, a to zejména s ohledem na nutnost ověření identity osoby podávající žádost či stížnost.
- 5.** Ověřování identity subjektu údajů bude prováděno vždy přiměřeným způsobem, který zaručí dostatečnou identifikaci subjektu údajů s ohledem na formu podání, využitý komunikační prostředek a obsah žádosti subjektu údajů. Žádost subjektu údajů se podává v písemné podobě, přičemž na webových stránkách www.exekutorbrno.cz je umístěn vzor žádosti subjektu údajů.
- 6.** Pokud žádost nebude podána žadatelem osobně, aby bylo možné ověřit identitu žadatele současně s jejím podáním, je nezbytné podání písemné žádosti s úředně ověřeným podpisem. Podání lze učinit též datovou schránkou žadatele na adresu fhdg8kn nebo emailem podepsaným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a obsahujícím údaje, které umožňují jednoznačnou identifikaci podepisující osoby na adresu podatelna@exekutorbrno.cz.
- 7.** V případě podání žádosti či stížnosti subjektu údajů osobně na podatelnu exekutorského úřadu soudního exekutora může podatel žádat o potvrzení přijetí tohoto podání na kopii podání, kterou předloží spolu s originálem žádosti či stížnosti.

8. Žádost či stížnost subjektu údajů bude soudním exekutorem zaevidována v evidenci žádostí a stížností, v níž bude uvedeno evidenční číslo žádosti, jméno a kontaktní údaj (adresu) osoby podávající žádost či stížnost, předmět žádosti či stížnosti (čeho se žádost či stížnost týká) a dále datum přijetí žádosti či stížnosti soudním exekutorem.

9. Všechny požadavky subjektů údajů musí být vyřízeny bez zbytečného odkladu, nikdy ne později než do 1 měsíce ode dne jejich obdržení. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další 2 měsíce.

10. V případě žádosti subjektu údajů o přístup k osobním údajům poskytne soudní exekutor subjektu údajů nejméně informaci, zda osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, poskytne mu osobní údaje subjektu údajů a informace o:

- účelu jejich zpracování;
- kategoriích dotčených osobních údajů;
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
- existenci práva požadovat od exekutora opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost u dozorového úřadu;

11. Odpověď na žádost či stížnost subjektu údajů podává soudní exekutor ve stejné formě, v jaké o informace subjekt údajů požádal.

12. V případě, že soudní exekutor nebude moci žádosti subjektu údajů vyhovět s ohledem na plnění jiné zákonné povinnosti, sdělí tuto skutečnost subjektu údajů v písemné podobě nejpozději do 1 měsíce od obdržení takové žádosti.

13. Po vyřízení žádosti či stížnosti založí soudní exekutor žádost či stížnost spolu s kopií odpovědi na žádost či stížnost v souladu s pravidly pro uchovávání žádostí a stížností subjektů údajů a odpovědí na ně do příslušné evidence (včetně kopie dokladu prokazujícího odeslání odpovědi) a vyznačí v ní datum a způsob vyřízení žádosti či stížnosti.

14. V případě opakované žádosti subjektu údajů, podané dříve než 6 měsíců od vyřízení předchozí žádosti, je subjektu údajů účtováno 500,- Kč za její zpracování.

V Brně dne 25.05.2018

JUDr. Petr Kocián

soudní exekutor

Exekutorský úřad Brno-venkov